



Департамент государственных закупок Свердловской области

**РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ),**

**ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ,
ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

Талалайкина Мария Сергеевна

консультант отдела проведения конкурентных процедур Департамента
государственных закупок Свердловской области

10.04.2024



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Муниципальные заказчики являются заказчиками, осуществляющими закупки через Департамент если:

- ✓ НМЦК составляет 1 млн. рублей и более;
- ✓ закупка частично или полностью финансируется за счет субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований;
- ✓ условием предоставления субсидии из областного бюджета является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

В составе заявки муниципальные заказчики обязаны приложить подтверждающие документы: - копии документов и (или) информация, подтверждающие наличие у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки, которое частично или полностью осуществляется за счет субсидии из областного бюджета, а также подтверждающие, что условием предоставления указанной субсидии является централизация закупок

Например:

- Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета с условием о проведении закупки через Департамент;
- Постановление Правительства Свердловской области, содержащее условие об осуществлении закупок через Департамент, а также справка о лимитах бюджетных обязательств и/или выписка из муниципального правового акта о бюджете и/или уведомление Минфина о доведении бюджетных средств или иные документы, подтверждающие расходование заказчиком средств областного бюджета



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Муниципальные автономные заказчики (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил) являются заказчиками, осуществляющими закупки через Департамент если:

- ✓ закупка частично или полностью финансируется за счет **субсидии из областного бюджета** бюджетам муниципальных образований;
- ✓ если в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ автономное учреждение не разместило утвержденное им положение о закупке или принятое им решение о присоединении к типовому положению о закупке (ч. 5.1 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ)
- ✓ в случае невыполнения автономным учреждением обязанности осуществить закупки у СМП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством РФ либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ либо не размещения указанного отчета в ЕИС (ч. 8.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);
- ✓ если закупки осуществляются за счет средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности (ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

В составе заявки муниципальные заказчики обязаны приложить подтверждающие документы: - копии документов и (или) информацию, подтверждающие наличие у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки, которое частично или полностью осуществляется за счет субсидии из областного бюджета



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4 202-ПП, Письмом Департамента № 23-01-80/150 от 28.01.2022, электронные документы, приложенные в составе заявки, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно:

Лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика
(руководитель заказчика)

В этом случае заказчику необходимо приложить *документ о назначении лица на должность руководителя организации*

Иного доверенного лица

В этом случае заказчику необходимо приложить *доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия иного лица на осуществление действий от имени заказчика, включая подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью, направлению заявки в Департамент.*

Инструкцией по регистрации пользователей в информационной системе Свердловской области в сфере закупок (<https://torgi.egov66.ru/site/Show/Content/4?ParentItemId=342>), установлен образец документа (Приложение 3), который предлагается использовать в случае наделения должностного лица заказчика (за исключением руководителя) полномочиями по подписанию заявки и электронных документов при направлении заявки на закупку в Департамент



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (комплектация заявки)

Обязательные документы, подлежащие размещению в составе извещения в соответствии со ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ	Примечания Департамента
1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ (в т.ч. проектно-сметная документация в полном объеме)	Форма № 4, утв. Приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 09.06.2023 № 65-ОД «Об утверждении форм документов» (для товаров)
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Форма № 8, утв. Приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 09.06.2023 № 65-ОД «Об утверждении форм документов» (для товаров и для работ)
3. Проект контракта	Разрабатываются типовые условия и размещаются в разделе «Типовые формы контрактов» для заказчиков по 44-ФЗ
4. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению	Формируется автоматически после заполнения всей заявки на закупку путем нажатия на соответствующую иконку и не подлежит корректировке
5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим Федеральным законом (для конкурсов)	Формируется автоматически после заполнения вкладки «Информация о критериях» заявки на закупку и в обязательном порядке столбца «Положение» путем нажатия на соответствующую иконку и не подлежит корректировке



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (общественное обсуждение)

В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона № 44-ФЗ общественное обсуждение закупок проводится в случае проведения конкурсов и аукционов при начальной (максимальной) цене контракта, составляющей **два миллиарда рублей и более**.

В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 44-ФЗ, **местная администрация вправе снизить размер начальной (максимальной) цены контракта, при которой проводится общественное обсуждение закупок для обеспечения муниципальных нужд**. Закупки, подлежащие общественному обсуждению не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.



Перед направлением заявки на закупку в Департамент заказчику следует уточнить необходимость проведения общественного обсуждения закупки, при наличии таковой – провести его.

Во избежание противоречий при рассмотрении заявки рекомендуем в составе заявки на закупку дополнительно приложить или указать реквизиты муниципального акта, устанавливающего размер НМЦК, с которой проводится обязательное общественное обсуждение.



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (карточка заявки на закупку)

Указываемый в извещении об осуществлении закупки **срок исполнения контракта** (отдельных этапов исполнения контракта) представляет собой срок, включающий в том числе **приемку** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (отдельных этапов исполнения контракта), а также **оплату** заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (отдельных этапов исполнения контракта)

письмо Минфина России № 24-06-07/43394 от 12.05.2022

В карточке заявки во вкладке «Финансирование» указываются сроки исполнения контракта с учетом приемки и оплаты:

В проекте контракта указываются сроки выполнения работ подрядчиком:

1.2. Начало выполнения работ:

1 этап - с даты заключения контракта - 22.04.2024 г.,

2 этап - с 23.04.2024 г. по 24.06.2024 г.

3 этап - с 25.06.2024 г. по 09.10.2024 г.

Товары, работы, услуги | Родительские объекты закупки | Объект закупки | Этапы графика поставки | Финансирование

Этапы исполнения контракта

☐ Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта: ☐ но не ранее даты заключения контракта

☒ с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта:

		Номер этапа	Начало испо... с даты закл... конт...	Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа	Идентифик... этапа	Внешний идентификатор этапа
1	☐	1	☒		31.05.2024		8B01266C-5DC...
2	☐	2	☐	23.04.2024	31.07.2024		CEB4F46B-065...
3	☐	3	☐	25.06.2024	29.11.2024		3937AEAF-C0B...

Выводить по 15

Дата окончания исполнения контракта и дата окончания последнего этапа должны совпадать



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (карточка заявки на закупку)



Вся информация, заполняемая в карточке заявки, должна быть единообразна информации, содержащейся в приложенных документах



В случае, если условиями контракта предусмотрены требования к гарантии качества товара, работ, услуг и/или гарантийному обслуживанию, необходимо заполнять данную информацию в карточке заявки во вкладке «Условия обеспечения»:

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги и обеспечение гарантийных обязательств

☐ Требуется гарантия качества товара, работы, услуги

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара:

Требования к гарантии производителя товара:

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги:



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

При осуществлении закупки **новых машин и (или) оборудования**, в том числе медицинского, если предполагаемая начальная (максимальная) цена за единицу превышает **300 000,00** рублей к заявке на закупку дополнительно прилагается:

информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика, составленная в соответствии с пп. 5 п. 10 Порядка взаимодействия

или

мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя, составленное в соответствии с пп. 6 п. 10 Порядка взаимодействия

Рекомендуемая форма документа «Информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика» (к подпункту 5 пункта 10 Порядка взаимодействия): <https://torgi.egov66.ru/site/Show/Content/3856?ParentItemId=510>



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

С 01.10.2023 года в соответствии с п. 7 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 № 145, характеристики объекта закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются с использованием единой информационной системы при формировании извещения об осуществлении закупки



1. Необходимо в карточке заявки в столбце «Информация о характеристиках и КТРУ» построчно заполнить **все** характеристики и их значения, а также выбрать инструкции участнику закупки по формированию предложения для каждой характеристики
2. После сохранения карточки заявки сформировать файл «Описание объекта закупки» путем нажатия на кнопку «Сформировать техническое задание» в панели инструментов заявки на закупку

В случае установления характеристик товара, не предусмотренных позицией КТРУ, или при не применении позиции КТРУ, в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик должен указывать обоснования использования характеристик в соответствии с техническими регламентами или иными документами



Необходимо приводить обоснование, раскрывая функциональную необходимость установления каждого показателя (характеристики) товара (заказчик должен указать обоснованную потребность по каждой характеристике)

При объединении в один лот несколько товаров с различными кодами ОКПД2



Необходимо соблюдать правила применения национальных режимов (запрещено объединять в одну закупку товары, подчиняющиеся различным запретам, ограничениям и условиям допуска)



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ (выбор инструкции)

В Столбце с Инструкцией заказчиком могут быть использованы следующие значения:

1. участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики;
2. участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики;
3. участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики;
4. участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики;
5. участник закупки указывает в заявке все значения характеристики;
6. значение характеристики не может изменяться участником закупки

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция к заполнению
Площадь квартиры (без учета площади лоджий, балконов, веранд, и террас)	≥ 35 и ≤ 40	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики

Материал окон	Пластиковые	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
---------------	-------------	--

2.1 Границы диапазона допустимого напряжения питания универсального вычислительного модуля второго образовательного комплекса стенда пилотирования	≤ 5 и ≥ 12	Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики
--	----------------------	--

Тип плиты кухонной	Газовая	Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики
Тип плиты кухонной	Электрическая	Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики

Материал отделки стен в кухне	Обои	Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики
Материал отделки стен в кухне	Водозмульсионная краска	Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики

Интерфейс подключения	Display Port	Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики
Интерфейс подключения	HDMI	Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

ОКС

ОШИБКИ

РЕКОМЕНДАЦИИ

В Плане графике не учтен объект закупки

Необходимо отмечать, что закупка проводится в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279

Отсутствует документ, предусмотренный п. 8-3 ч. 10 Порядка взаимодействия (№202-ПП)

В случаях, утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП приложить **положительное заключение об эффективности инвестиционного проекта**, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, выдаваемое Министерством экономики и территориального развития Свердловской области

Отсутствует проектная документация, включенная в описание объекта закупки в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 № 44-ФЗ

В состав заявки включается **в полном объеме**:

- проектная документация или типовая проектная документация или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
- копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

Не установлены дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные Постановлением Правительства № 2571

пп. 6 -8, 10-13 раздела II ПП № 2571 применяются в случае, если при осуществлении закупки начальная (максимальная) цена контракта для обеспечения муниципальных нужд превышает 5 млн. рублей

Установлены / не установлены требования к участникам закупки о наличии членства в СРО

Строительство, реконструкция, кап.ремонт ОКС – СРО требуется при НМЦК **свыше 10 млн. руб.;**
Снос ОКС – СРО требуется при НМЦК **свыше 1 млн. руб.**



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОБОСНОВАНИИ НМЦК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Метод

Согласно **п. 1 ч. 9 ст. 22** Закона о контрактной системе **проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства

Порядок определения НМЦК

Приказ Минстроя России от 23.12.2019 **№ 841/пр** «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»

Документы в составе заявки

1. **Протокол определения НМЦК** с приложением (расчет НМЦК). Рекомендуемый образец такого протокола приведен в Приложении № 1 к Порядку № 841/пр.
2. **Расчет НМЦК**, предусматривающий расчет НМЦК с учетом индексов инфляции;
3. **Ведомость объемов (видов) работ**, которая должна предусматривать детализацию объекта капитального строительства по основным конструктивным решениям (элементам), комплексам (видам) работ и определение объемов работ и единиц измерения конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ (*п. 31 Порядка №841/пр*).
4. **Проект сметы контракта**, составленный на основе Ведомости объемов (видов) работ и должен предусматривать определение цены каждого конструктивного решения (элемента), комплекса (вида) работ всего и на принятую единицу измерения в пределах НМЦК на выполнение подрядных работ (*п. 31 Порядка №841/пр*).
5. **Обоснование НМЦК**, предусмотренное ч. 2 ст. 42 Закона о контрактной системе, по форме № 8, утв. Приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 09.06.2023 № 65-ОД «Об утверждении форм документов».



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНЫХ РАБОТ

Благоустройство территории

- Определить наличие или отсутствие **поставляемых товаров** при выполнении работ согласно Письму ФАС России от 25.06.2020 N ИА/53616/20, исходя из чего осуществлять закупку;
- Предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с **п. 9 раздела II ПП № 2571**, в случае если НМЦК для муниципальных нужд превышает 5 млн. руб.;
- **Недопустимо** устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 44-ФЗ (например, членство в СРО);
- При обосновании НМЦК **недопустимо** использовать проектно-сметный метод на основании **п. 1 ч. 9 ст. 22 44-ФЗ** (следует применять метод анализа рынка или иной метод с **обоснованием невозможности методов**, уст. в ч. 1 ст. 12 44-ФЗ, в соответствии с требованиями **ч. 12 ст. 22 44-ФЗ**)

Текущий ремонт зданий, сооружений

- Предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с **п. 15 раздела II ПП № 2571**, в случае если НМЦК превышает 1 млн. руб.;
- **Недопустимо** устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 44-ФЗ (например, членство в СРО);
- При обосновании НМЦК заказчик вправе применить проектно-сметный метод на основании **ч. 9.1 ст. 22 44-ФЗ**;
- Определить наличие или отсутствие **поставляемых товаров** при выполнении работ согласно Письму ФАС России от 25.06.2020 N ИА/53616/20, исходя из чего осуществлять закупку



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМ ПЕРЕВООРУЖЕНИИ ОБЪЕКТОВ

В Градостроительном кодексе РФ отсутствуют понятия «Модернизация» и «Техническое перевооружение»



Некорректно в отношении данных работ применять положения ГрК РФ, ФЗ № 44 и иных документов, регулирующие выполнения работ по строительству, реконструкции, капремонту ОКС

Исходя из общей практики и согласно Письму Минфина от 22.03.2017 N 03-03-06/1/16312 к работам по достройке, дооборудованию, **модернизации** относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей ОС или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным

Если заказчик определяет данные работы, как особый отдельный вид работ:

- Недопустимо устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 44-ФЗ (например, членство в СРО);
- При обосновании НМЦК недопустимо использовать проектно-сметный метод на основании п. 1 ч. 9 ст. 22 44-ФЗ (следует применять метод анализа рынка или иной метод с обоснованием невозможности методов, уст. в ч. 1 ст. 12 44-ФЗ, в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 22 44-ФЗ);
- Недопустимо устанавливать дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ПП № 2571. В случае если НМЦК больше или равна 20 млн. руб., необходимо установить дополнительные требования «универсальной предквалификации».



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРСА

Положение об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604)

С целью соблюдения установленной ПП № 2604 формы Порядка оценки функционал системы Web-торги позволяет формировать Порядок оценки автоматически:

Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Значимость критерия оценки (если предложение участника на 25% и более ниже Н(М)ЦК)	Дополнительная информация	Показатель
1 Цена контракта, сумма ц...	60,00	0,00		
2 Квалификация участника...	40,00	0,00		Наличи...

1. Заказчик заполняет все обязательные поля о критериях, их значимости, детализирующих показатели, порядке оценке, предельных значениях (при необходимости)

Положение

К оценке принимается исключительно исполненные...

2. Заказчик заполняет столбец «**Положение**» об отдельных положениях об оценке заявок: предмет оценки, подтверждающие документы и другие особенности оценки (информация из данного столбца попадает в раздел III Порядка)

Номер: 33-2022-02-04118

Наименование объекта закупки: Оказание услуг по разработке инструментария...

Экспертное заключение: Порядок рассмотрения и оценки заявок

Тип: Услуги

3. Заказчик **сохраняет** карточку заявки и формирует Порядок рассмотрения и оценки заявок. После чего данный файл автоматически прикрепляется к документам заявки и не подлежит корректировке заказчиком



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРСА

ПП № 2604
определены:

- Критерии оценки;
- Предельные величины значимости критериев;
- Детализирующие показатели;
- Порядок оценки (формулы при функциональной зависимости и шкала оценки в отдельных случаях)
- Подтверждающие документы в рамках каждого показателя оценки



При установлении критериев оценки и порядке их оценки заказчики должны руководствоваться положениями Постановления Правительства № 2604, а также исходить из цели проведения конкурса: выявление лучших условий исполнения контракта

Разделом VI определены особенности оценки заявок при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

- П. 31 для закупок по ч. 16 и 16.1 ст. 34, ч. 56 ст. 112, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу ОКС, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия
- П. 32 для закупок на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильной дороги
- П. 33 для закупок на выполнение работ по текущему ремонту зданий, сооружений
- П. 34 для закупок на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению
- П. 35 для закупок на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)
- П. 36 для закупок на выполнение НИР



Департамент государственных закупок Свердловской области

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Контакты:

тел. (343) 312-06-48

Талалайкина Мария Сергеевна